муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
Курского муниципального района
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ С.Н. Алдатова

Протокол № 4 от 06.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 8
_____ Ю.В.Чинаева

Приказ № 257 от 06.06.2018 г.

Должностная инструкция медицинской сестры школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция медицинской сестры школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г №541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, согласно Трудовому кодексу РФ и иным нормативным актам, регламентирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Медицинская сестра школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся (далее по тексту - медсестра) назначается на должность и увольняется приказом главного врача ГБУЗ «Курская ЦРБ». Медсестру принимают на должность по согласованию с администрацией медицинского учреждения - ее основного места работы.

1.3. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и опыт работы не менее 1-го года.

1.4. Находится в подчинении у начальника школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся, выполняет работу под руководством врача ЦРБ или амбулатории, соблюдает должностную инструкцию медсестры школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

1.5. Является МОЛ (материально-ответственным лицом) и несет полную ответственность за переданные ей товарно-материальные ценности.

1.6. Учитывая специфику школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся и согласно Правилам внутреннего распорядка, Положения о лагере, медсестра должна постоянно находиться на территории школьного лагеря и покидать ее исключительно с разрешения начальника школьного лагеря.

2. Функции медсестры школьного лагеря

2.1. Организация медицинского обеспечения воспитанников школьного лагеря:

- выполнять назначения врача;
- проводить оздоровительные мероприятия по предупреждению заболеваний.

2.2. Выполнять медико-педагогический контроль:

- над организацией воспитательно-развивающего процесса и двигательного режима воспитанников лагеря;
- над методикой выполнения утренней гимнастики;
- над занятиями физическими упражнениями и их действием на организм воспитанников;
- над состоянием здоровья, физическим развитием воспитанников во время нахождения их в школьном лагере;
- над состоянием здоровья на мероприятиях, соревнованиях.

2.3. Проводить анализ и контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений, развивающей среды, благоприятствующей полноценному психофизическому развитию каждого воспитанника лагеря, разрабатывать необходимые рекомендации и оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере.

2.4. Проводить консультативно-просветительскую работу с воспитателями и родителями по вопросам предупреждения заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предотвращению распространения инфекций, по формированию здорового образа жизни детей.

3. Должностные обязанности медсестры школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся

3.1. Перед началом открытия летнего школьного лагеря иметь обязательное медицинское обследование на право работы в нем.

3.2. Пройти инструктаж в пределах, требуемых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Соблюдать все требования Положения о школьном лагере с дневным пребыванием обучающихся, выполнять Правила внутреннего распорядка.

3.4. Ознакомиться с настоящей должностной инструкцией медицинской сестры школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся и не нарушать ее.

3.5. Оказывать помощь врачу при проведении медосмотров, амбулаторного приема, во время проведения оздоровительных процедур.

3.6. Контролировать соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Проводить лечебные процедуры, делать перевязки и инъекции по указанию врача.

3.8. Вести медицинскую документацию.

3.9. Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь.

3.10. Вести учет хранения и использования лекарственных средств и этилового спирта.

3.11. Вести индивидуальный учет, информационную базу данных состояния здоровья воспитанников школьного лагеря.

3.12. Проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников по укреплению здоровья и предупреждению заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни.

3.13. Проводить мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, принимать участие в дежурствах в медицинском кабинете и столовой.

3.15. Принимать участие в бракеражной комиссии во время приготовления блюд для воспитанников школьного лагеря.

3.16. Контролировать маркировку и применение инвентаря и посуды строго по ее назначению.

3.17. Осуществлять контроль над санитарным состоянием всех помещений школьного лагеря с дневным пребыванием обучающихся, готовить и выдавать дезинфицирующие средства.

3.18. Участвовать в ежедневных санитарных обходах.

3.19. Принимать участие в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать при проведении общественных мероприятий.

3.20. Поддерживать соответствующее состояние медицинского оборудования и инвентаря.

3.21. Участвовать в просветительской работе.

3.22. Выполняет любую другую работу и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению врача или начальника школьного лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Права

Медсестра при работе в школьном лагере имеет следующие права:

4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов касающихся исполняемых ей обязанностей;

4.2. Вносить на рассмотрение начальника лагеря предложения по совершенствованию работы школьного лагеря и улучшению методов работы коллектива; замечания по работе школьного лагеря с дневным пребыванием; способы устранения имеющихся недостатков;

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах ее компетенции;

4.4. Требовать от начальника школьного лагеря помощи в исполнении должностных обязанностей, возложенных на медсестру, и в реализации прав, предусмотренных данной должностной инструкцией;

4.5. Обращаться к начальнику школьного лагеря с вопросами о защите собственных профессиональных интересов, интересов детей.

4.6. Принимать участие в управлении школьным лагерем в порядке, установленном положением о лагере;

4.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;

4.9. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в школьном лагере.

5. Ответственность

5.1. Медсестра несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в пределах действующего законодательства Российской Федерации:

- за сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности воспитанников в пределах, возложенных на нее должностных обязанностей;
- за халатное отношение к выполнению своих должностных обязанностей;
- за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в школьном лагере с дневным пребыванием;
- за результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания совместно;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- нарушения действующего законодательства Российской Федерации в пределах, возложенных на нее должностной инструкцией медсестры школьного лагеря с дневным пребыванием детей обязанностей, Правил внутреннего распорядка и Положения о лагере, норм врачебной этики.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка в лагере, медицинская сестра может быть освобождена от занимаемой должности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Медицинская сестра в школьном лагере:

6.1. Выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному графику.

6.2. Составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден начальником школьного лагеря не позже двух дней с начала планируемого периода.

6.3. Осуществляет деятельность, тесно контактируя с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником, педагогическими работниками, воспитателями школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания.

6.4. Проходит инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и противопожарной защите под руководством начальника школьного лагеря с дневным пребыванием детей.