

Обсуждено
на заседании Управляющего Совета школы
« 4 » сентября 2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №8
Приказ № 37 от 5 сентября 2017г



Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении.

1. Общие вопросы

- 1.1 Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создана в МКОУ СОШ № 8 для решения вопросов своевременного и качественного питания.
- 1.2 Данное положение разрабатывается и принимается Управляющим Советом школы и утверждается приказом руководителя.
- 1.3 Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.
- 1.4 В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, профсоюзного комитета.
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и поставщиком продуктов.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 2.1 Осуществляет контроль выполнения условий договора, заключенного с поставщиком об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- 2.2 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.3 Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4 Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.
- 2.5 Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
 - за соответствием рационов питания утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6 Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8 Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организации деятельности комиссии

3.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2 Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3 Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.