

ОБСУЖДЕНО:
На заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 06.11.2018г.

ОБСУЖДЕНО:
На заседании
Совета Старшекласников
протокол № 3 от 16.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 8
Ю.В. Чинаева
« 06 » ноября 2018 г.
приказ № 102



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАСНИКОВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 8 Курского муниципального района
Ставропольского края**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет старшекласников создается в целях развития государственно-общественных форм управления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 8 (далее - МКОУ СОШ № 8 – Школа), приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет старшекласников действует в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. Совет старшекласников МКОУ СОШ № 8 ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.
- 1.6. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.9. Председатель Совета старшекласников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшекласников.
- 1.10. Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.
- 1.11. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12. Работа Совета старшекласников проходит в тесном контакте с школьным методическим объединением классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.13. Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14. Решения совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 1.15. Совет старшекласников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.16. Совет старшекласников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2. Задачи Совета старшеклассников.

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 2.8. Защита прав обучающихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.10. Освещение событий школьной жизни.
- 2.11. Активное участие в деятельности школы.
- 2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета старшеклассников.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни Школы.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления МКОУ СОШ № 8, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность Школы, старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом МКОУ СОШ № 8 (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.7. Информировать о проведении школьных, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий.
- 3.9. Организует дежурство по школе.
- 3.10. Создаёт временные органы управления при проведении мероприятий.

3.11 Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.

4. Организация работы Совета старшеклассников:

4.1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):

- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- Социальный - организует социально значимую деятельность обучающихся (организует поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия (благотворительный марафон «Ты нам нужен», «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», и др.) и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе, организует дежурство в школе.
- Спортивный - организует спортивные мероприятия в школе.
- Пресс-центр - за выпуск школьной газеты «новое поколение».

4.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое коллективно-творческое дело, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия.

5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы Школы.

5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, педагогическому совету, Совету родителей, Управляющему Совету.

5.7. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.11. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12. Проводить среди обучающихся опросы и анкетирование по согласованию с администрацией школы.

5.13. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.14. Организовывать, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

- 5.16. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.17. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.18. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.20. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим Советом.
- 5.21. Вывести из состава члена Совета, на обучающихся не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

- 6.1. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.2. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:
- Присутствовать на каждом заседании Совета.
 - Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Совета.
 - Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета старшеклассников.

- 7.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу Школы.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (через стенную печать, школьную газету, классных руководителей)
- 7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы МКОУ СОШ № 8).
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета старшеклассников, а также на заседании Совета родителей (законных представителей), Управляющего Совета, педагогического совета в конце учебного года.