

ОБСУЖДЕНО:
На заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 11.01.2019 г.

ОБСУЖДЕНО:
На заседании
Совета родителей
протокол № 2 от 12.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 8
Ю.В. Чинаева
«28» января 2019 г.
приказ № 171

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 8 Курского муниципального района
Ставропольского края**

Общие положения.

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 (далее - МКОУ СОШ № 8 – Школа) и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (далее – совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.

1.2. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создаётся по инициативе школы и родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта мнения по вопросам и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.7. Родительское собрание школы проводится с участием администрации школы, классных руководителей, и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- а) участие в обсуждении Программы развития Школы;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием, в соответствии с нормами;

д) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году;

е) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Совет родителей работает по утвержденному регламенту администрацией школы.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления школой.

2.4. Участвует в разработке локальных актов.

2.5. Формирует предложения для повышения качества образования и воспитания.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее 30 сентября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. *Совет родителей имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) об учающихся;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке школы к новому учебному году;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и Совету старшеклассников и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Управляющего Совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и Совета старшеклассников, Управляющего Совета (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет, Управляющий Совет или Совет старшеклассников в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета, Управляющего Совета или Совета старшеклассников не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей

может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1 Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей