

Рассмотрено на заседании

Ученического самоуправления

протокол №10 от 2.11.2016 г.

Согласованно на заседании МО

классных руководителей

протокол №2 от 3.11.2016 г.

Утверждаю:

Ю.В. Чинаева

Приказ № 69 от 08.11.2016г



Положение

о проведении общешкольных линеек в

Муниципальном общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школе №8 Курского муниципального района Ставропольского края.

I Общие положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., нормативными документами регламентирующими ученическое самоуправление в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №8 Курского муниципального района Ставропольского края. (далее МОУ СОШ №8-школа)

Настоящие положение разработано в целях:

1. Воспитания гражданских качества патриотизма.
2. Подведения итогов успеваемости, посещаемости уроков, дежурства по школе, активности обучающихся и классных коллективов школы.
3. Информирование о значимых событиях в школе, в селе, в районе, в стране и мире.
4. Ознакомления со знаменательными датами.
5. Обсуждения текущих событий учебно-воспитательного процесса.
6. Развития самостоятельности, инициативности обучающихся МОУ СОШ №8.
7. Сплочения учащихся.
8. Поощрения активистов МОУ СОШ №8.
9. Организации и проведения общешкольной линейки способствует реализации целей и задач учебно-воспитательной деятельности.

II Задачи:

1. Воспитывать ответственность, культуру поведения и общения, дисциплину, организованность.
2. Стимулировать обучающихся на хорошую учебу и активную жизненную позицию.
3. Поощрять наиболее добросовестных, творческих, и активных обучающихся.

III Время и местопроведение:

Общешкольные линейки проводятся регулярно раз в неделю по понедельникам на первом этаже школы после первого урока, а так же по мере необходимости в соответствии с приказом директора школы.

IV Руководство подготовкой и проведением:

4.1 Подготовка и проведение общешкольных линеек возлагается на старшую вожатую, дежурного учителя, актив школы. Классные руководители обеспечивают явку обучающихся.

4.2 Общее руководство проведением общешкольных линеек осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

V Проведение общешкольной линейки.

5.1. В общешкольных линейках принимают участие школьники 1 – 11 классов, педагоги и администрация школы.

5.3 В течение года могут быть организованы дополнительные общешкольные линейки с целью оперативного информирования участников образовательного процесса, поощрения за различные достижения или освещения знаменательных дат.

5.4. На общешкольную линейку могут быть приглашены представители и специалисты из других организаций (врачи, работники правоохранительных органов, ГИБДД и др.).

5.6. Ответственность за сбор информации для проведения линейки, подготовленной классными руководителями, возлагается на старшую вожатую.

5.7. Ответственность за соблюдение порядка при проведении общешкольных линеек возлагается на классных руководителей 1-11 классов.

VI Порядок и условия проведения линеек:

6.1 В линейке принимают участие все классные коллективы школы.

6.2 Дежурный класс подготавливает отчет о прошедшем дежурстве и передается обучающимися на общешкольной линейке.

6.3 Администрация школы подводит итоги успеваемости и посещаемости.

6.4 На общешкольной линейке осуществляется награждение обучающихся, классов по итогам и результатам участия в различных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, акциях.

6.5 Построение и порядок во время проведения линейки осуществляется ответственным за построение, назначенным директором школы по приказу и классными руководителями.

VII Виды линеек

7.1 Торжественные линейки

Сроки и время проведения:

В торжественные даты, линейка проводится в течение 20-30 минут, в 8:30.

7.2. Организационно-информационные линейки

VIII Документация

6.1 Проведение общешкольных линеек оформляется в протоколе.

6.2 Оформление протоколов осуществляется старшей вожатой совместно с органом ученического самоуправления.

6.3 Протоколы проведения общешкольных линеек хранятся в течение всего учебного года. По окончании учебного года протоколы передаются в школьный архив.