

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 8
Курского муниципального района Ставропольского края

Обсуждено и утверждено на заседании
педагогического совета МКОУ СОШ № 8
Курского муниципального района

протокол № 2 от 30.10.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ № 8
Ю.В. Чинаева
Пр. № 77 г. от 30.10.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МКОУ СОШ № 8
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном казенном учреждении средней общеобразовательной школе № 8, в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с инициативной группой «Родительский патруль» и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей учащихся (законных представителей).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к проблемам дорожно-транспортного травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать подъезжающие пути к МКОУ СОШ № 8;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
 - контроль за нахождением детей и подростков на дорогах села и прилегающей территории;
 - осуществление контроля за обучающимися, управляющими транспортными средствами и не достигшими возраста 18 лет

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей учащихся МКОУ СОШ № 8, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля согласуется Управляющим советом Учреждения и утверждается директором школы.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков:

прилегающие к МКОУ СОШ № 8 улицы, нерегулируемые пешеходные переходы на улицах в будние дни в течении дня.

3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание Управляющего совета Учреждения и родительские собрания.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование на улицах села с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует соблюдение правил дорожного движения, обучающимися и водителями транспортных средств.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Ведение документации осуществляет социальный педагог совместно с инициативной группой «Родительский патруль»

5.5. Контроль ведения документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.