

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
Курского муниципального района Ставропольского края**

ПРИКАЗ

23 ноября 2017 года

с. Русское

№ 94

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в ППЭ - МКОУ СОШ № 8
06 декабря 2017 года**

В соответствии с п.14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 г. № 10-718, приказом Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края от 25 октября № 1376–пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2017/2018 учебном году», пунктом 4.3. Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2017-2018 учебном году, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, направленных письмом Рособнадзора (исх.№ 10-718 от 12.10.2017 г.) и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году в МКОУ СОШ № 8


Приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса в пункте проведения сочинения (изложения) в МКОУ СОШ № 8 06 декабря 2017 года.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Галушко Валентину Николаевну, заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР Галушко В.Н.:
 - 3.1. Организовать проведение регистрации учащихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении).
 - 3.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утверждёнными рекомендациями.
 - 3.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии МКОУ СОШ № 8, привлекаемых к проведению

сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

- 3.4. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами.
- 3.5. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством.
- 3.6. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае, установленном министерством, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений).
- 3.7. Определить изменения учебного расписания занятий в день проведения сочинения (изложения) 06 декабря 2017 года.
4. Утвердить состав членов комиссии, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения):
 - 4.1. Чинаева Ю.В. – директор;
 - 4.2. Галушко В.Н. – зам. директора по УВР;
 - 4.3. Гришанов А.А. – техник;
 - 4.4. Алдатова С.Н., Гетта С.А., Хежева О.В., Пьянкова Е.М. – организаторы;
 - 4.5. Зайцева М.А. – классный руководитель;
 - 4.6. Батракова С.И. – лаборант;
 - 4.7. Чинаев В.С. и Паукова Т.П. – ответственные за подготовку аудиторий № 12 и № 14.
5. Технику Гришанову А.А., члену комиссии:
 - 5.1. Обеспечить работу технических средств 06 декабря 2017 года.
 - 5.2. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения).
 - 5.3. Обеспечить распечатывание бланков сочинения (изложения) 06 декабря 2017 года.
 - 5.4. Обеспечить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения).
6. Назначить дежурной лаборанта Батракову С.И.
 - 6.1. Определить место дежурства - рекреация 2 этажа.
7. Зайцевой М.А., классному руководителю 11 класса:

- 7.1. Обеспечить явку обучающихся - участников итогового сочинения (изложения);
- 7.2. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) чёрных гелиевых ручек, документов-паспортов.
8. Назначить членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения):
Аудитория № 12 – Алдатова С.Н., Гетта С.А.;
Аудитория № 14- Хежева О.В., Пьянкова Е.М.
9. Ответственным за кабинеты №12 Чинаеву В.С. и № 14 Пауковой Т.П.:
9.1.Обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения).
11. Контроль оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8  Ю.В.Чинаева

