

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 8
Курского муниципального района Ставропольского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 8
Протокол № 1 от 30.08.2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 8
Ю.В. Чинаева
Приказ № 21 от 31.08.2019г



Положение
о группе продлённого дня

Дата введения в действие: « 01 » 09 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - МКОУ СОШ № 8) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом МКОУ СОШ № 8» и регулирует деятельность групп продленного дня в МКОУСОШ № 8..

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются в МКОУСОШ № 8 по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. *Основными задачами создания групп продленного дня являются:*

- организация пребывания учащихся в МКОУСОШ № 8 при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для качественного выполнения домашних заданий по учебным предметам и для организации развития творческих способностей учащихся.

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

II. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются в МКОУ СОШ № 8 для учащихся 1-4-х классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора МКОУ СОШ № 8 или лица, его замещающего, на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом **в сентябре месяце текущего года**. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек.

III. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором МКОУ СОШ № 8 или лицом, его замещающим.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, организованное питание, подготовка домашних заданий (для 2-4 классов) под руководством

воспитателя, групповые и индивидуальные занятия со старшей вожатой, школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований и т.п.. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью должна составлять не более 40 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более часа в день – для остальных классов.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки. При выполнении учащимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-х классах – 2 ч.. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

3.6. Администрацией МКОУ СОШ № 8 создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня.

За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион.

3.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

IV. Организация питания в группах продленного дня

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе, организуется горячее питание (обед не менее 20 минут в период с 12.20-12.40 часов).

4.2. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные МКОУ СОШ № 8.

4.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор и комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

V. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня

5.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МКОУ СОШ № 8.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 36 часов.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями учащихся.

5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.