

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Обсуждено и принято на
заседании педагогического совета
протокол № 4 от 25.01.2019г.



Утверждаю:
Директор школы Чинаева Ю.В. /Ю.В.Чинаева/
приказ № 171 от 28.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 8
Курского муниципального района Ставропольского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Обсуждено и принято на
заседании педагогического совета
школы _____ /Ю.В.Чинаева/
протокол № _____ от _____

Утверждаю:
Директор
приказ № _____ от _____

Положение о методическом объединении

I Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 Курского муниципального района Ставропольского края (далее МКОУ СОШ № 8), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (далее МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора ОУ. В МКОУ СОШ № 8 функционируют:

1. МО учителей русского языка и литературы
2. МО учителей математики, физики и информатики
3. МО учителей естественно – географического цикла
4. МО учителей истории, иностранного языка (английского)
5. МО учителей начальных классов
6. МО классных руководителей

1.3. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора МКОУ СОШ № 8 по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12г «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, органов отдела образования и администрации Курского муниципального района, а также Уставом, локальными актами МКОУ СОШ № 8, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы РМО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в МКОУ СОШ № 8;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы, утверждаемого директором МКОУ СОШ № 8.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству МКОУ СОШ № 8 при распределении учебной нагрузки;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и других профессиональных конкурсах

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- Приказ руководителя МКОУ СОШ № 8 о создании МО и о назначении руководителя МО.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
 - перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
 - перспективный план повышения квалификации учителей МО
 - сведения о темах самообразования учителей;
 - сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
 - план работы по повышению качества образования по предмету;
 - план работы со слабоуспевающими обучающимися;
 - план работы с одаренными обучающимися;

- сведения о предметных спецкурсах, которые ведут члены МО;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - план проведения «Предметной недели»;
 - график проведения административных контрольных работ;
- Протоколы заседаний МО;